



N'Djamena le 04 JAN 2024

AVIS DE RECRUTEMENT N° 007 / MPEPI / SE / SG / SWEDD / PM / 2023

Le Gouvernement de la République du Tchad a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) un don IDA, afin de financer les activités du Projet d'appui à la transformation numérique du Tchad. Ce projet s'inscrit dans une dynamique de développement durable et de renforcement des capacités des acteurs locaux. Il entre dans la logique de la vision 2030 « **le Tchad que nous voulons** ». Pour optimiser les effets de la mise en œuvre du projet et atteindre les résultats escomptés, une conduite efficace et efficiente de ces activités exige la mise en association, de façon synergique, des experts multidisciplinaires. C'est dans cette perspective que le **Projet SWEDD** à travers le **fond de préparation** de ce projet numérique, a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer le recrutement sur une base compétitive le personnel ci-après :

- D'un (e) **Coordonnateur/trice** ;
- D'un (e) **Spécialiste en Passation des Marchés** ;
- D'un (e) **Responsable Administratif et Financier** ;
- D'un (e) **Spécialiste en Développement Social** ;
- D'un (e) **Spécialiste en Environnement** ;
- D'un (e) **Comptable**.

Le consultant, suivant son domaine de compétences, fera l'objet d'une évaluation de performance régulière sur la base de son contrat de consultance.

1. Un (e) Coordonnateur/trice :

▪ Attributions

Sous l'autorité du Ministre des Télécommunications et de l'Economie numérique, le Coordonnateur sera chargé de la gestion technique, administrative et financière du Projet. Il s'agira notamment d'assurer la bonne exécution des activités du projet selon les conditions et modalités spécifiées dans l'Accord de financement, et décrites dans le rapport d'évaluation. Il est le premier responsable de la gestion du Projet. A ce titre, il (elle) travaille en étroite collaboration avec toutes les personnes et structures impliquées dans les Projets. Il aura pour missions de : (i) Elaborer des plans et chronogrammes d'exécution des activités du Projet ; (ii) Superviser la mise en œuvre de toutes les activités du Projet (Passation des Marchés, Formation ; Gestion administrative et financière) et s'assurer de leur conformité aux accords de financement et aux règles et procédures applicables de la Banque mondiale ; (iii) Assurer le suivi de l'exécution des marchés de principaux travaux et des travaux connexes, des biens et de services de consultants dans le cadre du projet ; (iv) Assurer la supervision des tâches assignées aux membres du personnel du projet ; (v) Préparer les rapports trimestriels d'activités à soumettre aux différents bailleurs et au Gouvernement du Tchad ; (vi) Assurer l'exécution de toute autre activité du domaine de sa compétence entrant dans le cadre du Projet ; (vii) Rendre compte au Secrétaire Général du Ministère des Télécommunications et de l'Economie numérique et à la Banque de l'avancement des activités du Projet dont il est responsable ; (viii) être de Nationalité Tchadienne. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale.

▪ Profil

- Qualifications et expérience professionnelle

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'études universitaires, de niveau minimum master ou diplôme équivalent (BAC+5), en télécommunications/TIC, gestion de projet ou filière équivalente ;
- Justifier d'une expérience professionnelle probante d'au moins cinq (05) ans dans des projets d'envergure dans le secteur de la transformation numérique ou à des postes de responsabilités dans le domaine au niveau national ;
- Avoir une expérience dans la création et la gestion d'équipes multidisciplinaires et multinationales ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur de télécom, ICT et des acteurs clés au Tchad ;
- Disposer de bonnes capacités de gestion, de communication, de plaidoyer, et de relations interpersonnelles ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels courants : Word, Excel, Powerpoint, de l'Internet et des logiciels de gestion de projets ;
- Avoir une expérience dans l'identité digitale et la mise en place du e-gouvernement serait un atout ;
- Avoir une expérience dans les projets financés par des organismes multilatéraux serait un atout ;
- Avoir la capacité de travailler avec des équipes et des organisations multidisciplinaires notamment dans un environnement multiculturel ;
- Posséder une très bonne maîtrise du français et une connaissance de l'anglais ;
- Avoir une excellente aptitude à développer le partenariat et le dialogue.

2. Un (e) Spécialiste en Passation des Marchés :

▪ Attributions

Placé (e) sous la responsabilité du Coordonnateur du Projet, il/ elle est chargée(e) de la planification, de la passation et du suivi de l'exécution de l'ensemble des marchés ; sa mission couvrant tous les aspects de passation des marchés, et cela conformément aux procédures en vigueur de la Banque Mondiale. A ce titre, il (elle) travaille en étroite collaboration avec toutes les personnes et structures impliquées dans les Projets. Il/elle aura pour missions de : (i) D'assurer la qualité des dossiers de marchés ; (ii) De veiller à ce que les décisions de passation des marchés respectent les accords convenus pour la mise en œuvre du Projet ; (iii) D'appuyer à la résolution de tout problème de passation des marchés qui pourrait survenir ; (iv) D'assurer le suivi des dossiers de marchés pour éviter tout retard dans le processus de passation, d'attribution, de signature et d'exécution des marchés ; (v) De coordonner sa mission avec le service responsable de la gestion financière et de la comptabilité du Projet afin de s'assurer que la passation des marchés s'intègre parfaitement dans la planification et la gestion des fonds ; (vi) Préparation et coordination de la planification pour la passation des marchés de travaux, fournitures, de services non intellectuels et de la sélection des consultants ; (vii) Procéder au classement et à l'archivage de tous les documents et dossiers de marchés physique et dans le logiciel STEP ; (viii) Développer un mécanisme de suivi de la passation des marchés, y compris des délais, afin de pouvoir identifier rapidement les sources potentielles de retard, d'en informer le coordonnateur et de proposer des solutions pour les résoudre ; (ix) La rédaction des Demandes de Manifestation d'Intérêt pour les services de consultant et d'en assurer la publication dans la presse nationale et/ou Internationale et dans UNDB si cela s'avère nécessaire selon le montant estimé et la complexité du marché ; (x) être de Nationalité Tchadienne. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale.

▪ Profil

- Qualifications et expérience professionnelle

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir un diplôme supérieur en Ingénierie, Architecture, Administration, Passation des marchés, Droit, Finances, Commerce, Gestion, Economie, ou domaines connexes (minimum Bac + 5) ;
- Disposer d'une expérience professionnelle minimale de dix (10) ans dont au moins trois (3) ans en qualité de SPM d'un projet dans le secteur public ou privé ;
- Disposer d'une excellente connaissance de la passation des marchés en général, et des procédures de passation des marchés des banques multilatérales de développement : Banque Africaine de Développement (BAD) et Banque Mondiale (BM) ou des Institutions internationales comme l'Union européenne, les organes des Nations unies ; etc ;
- Une expérience dans un projet financé par les bailleurs de fonds internationaux (Banque mondiale (BM), Banque Africaine de Développement (BAD), Union Européenne (EU), Agence Française de développement (AFD), Banque Islamique pour le développement (BID) etc...) ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels standards de bureautique (Word, Excel, Powerpoint, etc.) ainsi qu'une familiarité avec les outils informatiques de gestion et d'archivage ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures nationales de passation de marchés ;
- Avoir une aptitude de travail en groupe et dans un environnement sous pression ;
- Disposer d'aptitudes de leadership avec une bonne capacité de communication et de relations interpersonnelles ;
- Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés publics ;
- Avoir une maîtrise parfaite du logiciel STEP ;
- Être capable de communiquer couramment en français et éventuellement en anglais.

3. Un (e) Responsable Administratif et Financier :

▪ Attributions

Placé sous la supervision du Coordonnateur, le / la Responsable Administratif (ve) et Financier (ère) (RAF) est chargé (e) des tâches administratives et financières du Projet en conformité avec l'Accord de financement et les dispositions du manuel d'exécution et des procédures administratives, comptables et financières. Il s'assure du respect des procédures administratives, comptables et financières du projet. A ce titre, il (elle) maintient une communication efficace avec toutes les autres composantes du projet ainsi que tous les partenaires et bénéficiaires. Il/elle aura pour missions de : (i) Organisation de la gestion administrative, comptable et financière du Projet en s'assurant de la mise en place et du bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable informatique des activités réalisées dans le cadre du Projet ; (ii) Préparation et Coordination du processus d'élaboration budgétaire en liaison avec le Responsable en Passation des Marchés, l'auditeur interne et les structures d'exécution ; (iii) Suivi de la bonne exécution des budgets ; à ce titre, prépare les rapports de contrôle budgétaire trimestriels et annuels, analyse les écarts ; (iv) Supervision de la tenue à jour de la comptabilité générale, analytique et budgétaire du Projet (fiabilité, rapidité, analyse, rapprochement en tenant compte des impératifs de reporting mensuel), et la vérification des imputations comptables ; (v) Gestion et suivi des opérations financières du Compte Désigné (engagement, retrait, règlement, états de rapprochement bancaires) du Projet et des paiements directs ; (vi) Supervision de l'archivage des pièces comptables et suivi de la remontée de toutes les pièces justificatives de dépenses effectuées par les structures d'exécution au moyen des avances de fonds qui leur sont accordées ; (vii) Elaboration des Rapports de suivi financier (RSF) trimestriels ; (viii) Respect des procédures d'éligibilité des dépenses, d'efficacité de la gestion financière ; et de transparence dans l'utilisation des ressources ; (ix) Mise en place des tableaux de suivi des acquisitions des biens et services, de leur codification, de leur prise annuelle de l'inventaire, du suivi de leur bonne utilisation ; (x) être de Nationalité Tchadienne. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale.

▪ Profil

- **Qualifications et expérience professionnelle**

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Être titulaire d'un Master professionnel (BAC+5) en Comptabilité, Finance, audit et gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins dix 10 ans d'expériences professionnelles pertinentes en audit, comptabilité, gestion et finance dont cinq (5) années au moins à un poste similaire ;
- Disposé d'une expérience avérée en gestion financière de projet de développement bonne connaissance de la comptabilité de projet ;
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement des projets de développement en général et de l'IDA en particulier ;
- Disposer d'une bonne réputation professionnelle et d'éthique ;
- Capacité de travailler en équipe et sous pression et de façon autonome ;
- Excellente capacité à aider au changement organisationnel ;
- Excellente communication orale et écrite en Français ;
- La connaissance de l'anglais est un atout ;
- Une connaissance pratique des outils informatiques en particulier les logiciels courants et comptables (Word, Excel, PowerPoint et Tom2pro).

4. Un (e) Spécialiste en Développement Social :

▪ **Attributions**

Sous l'autorité du Coordinateur du projet, le/la Spécialiste en Développement social est chargé(e) de veiller au respect de l'application des mesures de gestion efficace des risques sociaux telles préconisées dans les instruments E&S lors la mise en œuvre du projet, y compris la préparation des instruments opérationnels requis, tout ceci dans le respect des normes et standards en la manière et la mise en œuvre des engagements pris par le projet, de façon inclusive et avec l'implication des parties prenantes. Il travaillera en étroite collaboration avec les spécialistes en sauvegarde environnementale, en suivi-évaluation et en passation des marchés du projet. Il/elle aura pour missions de : (i) Suivi de la mise en œuvre des aspects Sociaux, du Plan d'Engagement Environnemental et Social (PESS) et d'autres documents environnementales et sociales comme le Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES), PMPP y inclus le MGP, Cadre de Réinstallation (CR), le PGM0 dans ses aspects emploi, conditions de travail et protection sociale), du projet ; (ii) Veiller à la mise en œuvre des parties prenantes engagées dans la mise en œuvre du projet y compris les potentielles PAP, les groupes vulnérables dont les PAP avec des déficiences (handicap physique et mentaux), assurer la prise en compte du genre, l'inclusion sociale (groupes vulnérables comme les minorités sur la base de l'appartenance ethnique ou de l'activité économiques, les personnes en situation de handicap, etc.), l'évaluation et la gestion des risques de VBG/EAS durant la phase des travaux, etc. ; (iii) Assurer la diffusion et l'utilisation des outils élaborés en matière de Sauvegarde Sociale ; (iv) Organiser des séances de renforcement des capacités des acteurs du projet en matière de Sauvegarde Sociale ; (v) Assurer la mise en place et le fonctionnement du Mécanisme de Gestion des Plaintes, et inclure les informations sur les plaintes dans les rapports de suivi de volet sauvegarde sociale ; (vi) conduire les procédures de sélection environnementale et sociale « Screening » des sous-projets et à la préparation des instruments qui résulteront de la conclusion du processus de sélection environnementale et sociale ; (vii) d'assurer la validation de la classification environnementale des sous-projets par les structures compétentes (conformément aux dispositions du CGES) et la confirmation des mesures de mitigation y afférentes ; (viii) de valider, en collaboration avec le /la Spécialiste en sauvegarde environnementale, des Termes de Référence (TdRs) des Etudes d'Impacts Environnemental et Social (EIES), des Plans de Gestion Environnementale et Social, des Plans d'Action de Réinstallation (PAR) des sous projets si nécessaire et contribuer au recrutement de consultants et bureaux d'études qualifiés pour mener lesdites études ; (ix) d'assurer le suivi des consultants et des bureaux d'études retenus pour la préparation des instruments de sauvegardes environnementale et sociale ; (x) être de Nationalité Tchadienne. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale.

▪ **Profil**

- **Qualifications et expérience professionnelle**

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire, de minimum (BAC +4) en Sciences sociales (sociologie, Anthropologie, psychologie sociale, droit, économie) ou toute autre discipline équivalente ;
- Avoir une expérience professionnelle globale d'au moins 10 ans en matière d'évaluation environnementale ;
- Avoir une expérience dans le domaine du développement social et des approches genres de projets de développement financés par le Banque mondiale ;
- Justifier d'une expérience d'élaboration d'un instrument environnemental et social pour un projet financé par la Banque mondiale sur lequel s'applique le Cadre Environnemental et Social (CES) ;
- Avoir pris part à une formation ayant abouti à l'obtention d'une attestation de formation ou de participation sur le Cadre Environnemental et Social (CES) de la Banque mondiale est un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte juridique et institutionnel de l'évaluation environnementale et sociale au Tchad ;
- Avoir une bonne aptitude pour la communication orale et écrite en français ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler sous pression et en équipe ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Power Point, Access, SIG etc.).

5. Un (e) Spécialiste en Environnement :

▪ **Attributions**

Sous l'autorité du Coordinateur du projet, le/la Spécialiste en sauvegardes Environnementales est chargé(e) d'assurer la conformité environnementale du projet. A ce titre, il (elle) travaille en étroite collaboration avec toutes les personnes et structures impliquées dans les Projets. Il/elle aura pour missions de : (i) de participer à la préparation des instruments cadre (PEES, CGES, PMPP, PGMO, PGS, PGDE) du projet tel qu'exigé par les normes du CES de la Banque mondiale qui s'appliquent sur le projet ; (ii) d'assurer la vulgarisation de ces instruments auprès des bénéficiaires et de suivre la mise en œuvre tout au long de la vie du Projet ; (iii) d'analyser les activités et sous-projets de chaque composante pour apprécier l'adéquation avec les exigences et les orientations du Cadre de Gestion Environnementale et Sociale du projet et la législation nationale ; (iv) de conduire les procédures de sélection environnementale et sociale « Screening » des sous-projets et à la préparation des instruments qui résulteront de la conclusion du processus de sélection environnementale et sociale ; (v) d'assurer la validation de la classification environnementale des sous-projets par les structures compétentes (conformément aux dispositions du CGES) et la confirmation des mesures de mitigation y afférentes ; (vi) de valider, en collaboration avec le Spécialiste en Développement Social, des Termes de Référence (TdR) des Etudes d'Impacts Environnemental et Social (EIES) et des Plans de Gestion Environnementale et Sociale et contribuer au recrutement de consultants et bureaux d'études qualifiés pour mener lesdites études ; (vii) d'assurer le suivi des consultants et des bureaux d'études retenus pour la préparation des instruments de sauvegardes environnementale et sociale ; (viii) d'assurer la revue des rapports soumis par les consultants retenus ; (ix) d'assurer l'intégration des prescriptions environnementales et sociales dans les DAO ; (x) être de Nationalité Tchadienne. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale.

▪ **Profil**

- **Qualifications et expérience professionnelle**

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire, de minimum (BAC +4) en Sciences de l'Environnement, biologie, géographie ; gestion des écosystèmes ou autres diplômes similaires ;
- Avoir une expérience professionnelle globale d'au moins 5 ans en matière d'évaluation environnementale ;
- Être familiariser avec les mesures de gestion environnementale et sociale de la Banque mondiale ;
- Avoir une expérience dans le suivi environnemental de projets de développement financés par le Banque mondiale ;
- Avoir pris part à une formation ayant abouti à l'obtention d'une attestation de formation ou de participation sur le Cadre Environnemental et Social (CES) de la Banque mondiale serait un atout ;
- Justifier d'une expérience d'élaboration d'un instrument environnemental et social pour un projet financé par la Banque mondiale sur lequel s'applique le nouveau Cadre Environnemental et Social (CES) ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte juridique et institutionnel de l'évaluation environnementale et sociale au Tchad ;
- Avoir une bonne aptitude pour la communication orale et écrite en français ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler sous pression et en équipe ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Power Point, Access, SIG etc.).

6. **Un (e) Comptable :**

▪ **Attributions**

Sous l'autorité du Coordinateur du projet et la supervision du Responsable Administratif et Financier, le/la comptable appuie le Responsable Administratif et Financier (RAF) dans la gestion du projet, des courriers et la justification des dépenses effectuées dans le cadre du projet. A ce titre, il (elle) travaille en étroite collaboration avec toutes les personnes et structures impliquées dans les Projets. Il/elle aura pour missions de : (i) Participer à la préparation et l'élaboration des programmes de travail et budgets annuels du Projet ; (ii) Assurer le suivi budgétaire du bailleur et les crédits de l'État en collaboration avec le RAF ; (iii) Appuyer le RAF à produire et rendre disponible mensuellement les informations financières sur le projet ; (iv) Appuyer le RAF à produire régulièrement les Rapports de Suivi Financier (RSF) selon les formes prévues (notamment suivant les standards de la Banque mondiale) ; (v) Organiser et mettre en œuvre le circuit de traitement et mise en paiement des factures et décomptes ; (vi) Etablir les règlements des fournisseurs (émissions des chèques et des ordres de paiement) pour la signature du RAF et du Coordonnateur ; (vii) Appuyer le RAF à assurer la clôture des comptes du projet en fin du mois et en fin d'exercice ; (viii) Participer à la mise en place des outils de gestion administrative, financière et comptable ; (ix) Etablir et tenir à jour les écritures des affectations de crédits, engagements dépenses relatives aux différentes opérations du Projet ; (x) être de Nationalité Tchadienne. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale.

▪ **Profil**

- **Qualifications et expérience professionnelle**

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir un diplôme supérieur en comptabilité, gestion, reconnu par l'État, de niveau minimum BAC+3 ou équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle générale d'au moins (05) ans en comptabilité dont au moins 3 ans le domaine de la comptabilité des projets de développement ou à des postes de responsabilités dans le domaine au niveau national ;
- Avoir une excellente compréhension des rapports financiers ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels suivants (TOMPRO, Word, Excel, Email et autres outils de communication) ;
- Être courtois (e), discret (e) et jouir d'une très bonne moralité ;
- Avoir une bonne aptitude dans l'organisation des tâches et du travail d'équipe sous haute pression ;
- Avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement et classement des dossiers ;
- Avoir d'excellentes qualités de communications interpersonnelles et humaines ;

- Avoir la capacité de travailler sous pression et dans une équipe pluridisciplinaire ;
- Avoir une maîtrise de la langue française ;
- Avoir une connaissance de l'anglais sera un atout supplémentaire ;
- Avoir la connaissance des procédures de la Banque mondiale sera un atout.

7. Lieu d'affectation et durée du contrat

Il sera proposé à l'intéressé un contrat de Consultant pour une période d'un (01) an assorti d'une période d'essai de six (6) mois, renouvelable annuellement après évaluation de performance jugée satisfaisante. A moins qu'il n'ait été résilié auparavant conformément aux dispositions des Clauses dudit contrat, le Contrat prendra fin au 31 Décembre 2024. Le poste à pourvoir est à N'Djamena « UGP du Projet d'appui à la transformation numérique du Tchad ».

8. Liste des pièces à fournir

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces ci-après :

- Une demande manuscrite ;
- Une lettre de motivation signée ;
- Un curriculum vitae détaillé certifié sincère, mentionnant au moins deux références pour confirmer les expériences ;
- Une copie certifiée conforme des diplômes, certificat et attestations de formation ;
- Les preuves des expériences acquises, notamment les copies légalisées des attestations et certificats de travail ;
- Une copie légalisée d'acte de naissance ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois.

9. Il est porté à l'attention des candidats que les dispositions des paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 de la Section III du « **Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement – édition de Novembre 2020** », relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts, sont applicables.

10. Un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection de consultant individuel, telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés.

11. Dépôt des dossiers de candidatures et clôture

Les dossiers complets, sous pli fermé portant la mention **RECRUTEMENT D'UN (E) « Coordonnateur/trice », D'UN (E) « Spécialiste En Passation des Marchés », D'UN (E) « Responsable Administratif et Financier », D'UN (E) « Spécialiste en Développement Social », D'UN (E) «) Spécialiste en Environnement » et D'UN (E) « Comptable »** doit être déposés au plus tard le : **19 JAN 2024** à 15 heures 30 minutes au Secrétariat du Projet SWEDD, sis au quartier Repos, rue de 30m dans le 4^{ème} arrondissement, Av. GI Ali BRAHIM à côté du Lycée de la Liberté, BP 2268, Email: sweddchad@gmail.com , Tel: (+235) 22 53 10 56 N'Djaména – Tchad. Les Candidatures féminines sont fortement encouragées.

L'avis de recrutement et les termes de référence sont à consulter sur le site web du Projet : www.sweddchad.org

Seuls les candidats sélectionnés à chaque étape du processus seront informés aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnées dans leurs CV.

Le Coordonnateur National du Projet SWEDD



YOUSSEF AWARE NEISSA