



N'Djamena le 17 JUIL 2023

AVIS DE RECRUTEMENT N° 319 / PT / PM / MPEPI / SE / SG / SWEDD / PM / 2023

Le Gouvernement de la République du Tchad a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) un don IDA N° D 6370-TD, afin de financer les activités du Projet pour l'Autonomisation des Femmes et le Dividende Démographique au Sahel (SWEDD). Ce projet s'inscrit dans une dynamique de développement durable et de renforcement des capacités des acteurs locaux. Il entre dans la logique de la vision 2030 « le Tchad que nous voulons ». Pour optimiser les effets de la mise en œuvre de la Composante 3 du projet SWEDD et atteindre les résultats escomptés, une conduite efficace et efficiente de ces activités exige la mise en association, de façon synergique, des experts multidisciplinaires. C'est dans cette perspective que le Projet SWEDD, a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer le recrutement sur une base compétitive le personnel ci-après :

- Un (e) Chargé de Programme Éducation ;
- Un (e) Spécialiste Junior en Passation des Marchés ;
- Un (e) Assistant (e) Comptable.

Chaque contractuel, suivant son domaine de compétences, fera l'objet d'une évaluation de performance régulière sur la base de son contrat de consultance.

1. **Un (e) Chargé de Programme Éducation :**

▪ **Attributions**

Sous l'autorité directe du Coordonnateur National du projet SWEDD et sous la supervision générale du Chargé des Opérations Techniques en collaboration avec le Responsable suivi évaluation, Chargés des programmes thématiques de l'UGP ainsi que les points focaux des Ministères et les Partenaires du projet, le Chargé (e) du programme éducation du Projet aura pour mission principale d'Appuyer le projet dans l'exécution de l'ensemble des activités en relation avec le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Promotion Civique sur le volet scolarisation des filles et leur maintien dans le système. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale.

▪ **Profil**

- **Qualifications et expérience professionnelle**

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir au moins un diplôme d'études supérieures (minimum la maîtrise) en sociologie, psychologie, en démographique/statistique, en santé publique en planification ou autres domaines équivalents et pertinents ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans sur des questions liées à l'éducation ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte socioculturel et les normes de genre tchadien ;
- Être capable de travailler indépendamment dans des environnements et situations différents ;
- Être disposé à effectuer plusieurs voyages sur le terrain ;
- Avoir le sens de l'organisation, de la bonne planification, et être habilité à résoudre les problèmes ;
- Avoir de qualités de communication écrite et orale avec une parfaite maîtrise de la langue française ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique notamment les logiciels Word, Excel, Power Point ; la connaissance d'autres logiciels serait un atout ;
- Une bonne capacité à travailler en équipe et sous pression.
- Avoir une expérience avérée (d'au moins 3 ans) en matière de planification, de coordination et de suivi-évaluation des interventions en lien avec le secteur de l'éducation ;
- Avoir une expérience dans le domaine d'analyse des données et production des rapports dans le secteur de l'éducation ;
- Une expérience dans la zone d'intervention du projet est un atout.

2. **Un (e) Spécialiste Junior en Passation des Marchés :**

▪ **Attributions**

Le Spécialiste Junior en Passation de Marchés, placé sous la responsabilité du Coordonnateur National et du Spécialiste en Passation de Marchés, assiste ce dernier dans la planification de la passation et du suivi de l'exécution de l'ensemble des marchés au niveau Du projet SWEDD. A ce titre, il (elle) travaille en étroite collaboration avec toutes les personnes et structures impliquées dans les Projets. Il aura pour missions de : (i) assister le Spécialiste en Passation de Marchés dans la préparation et la coordination de la planification de la passation des marchés de fournitures, de services autres que les services de consultants, de travaux, et de la sélection des consultants ; (ii) Mettre à jour le plan de passation des marchés au moins une fois l'an et chaque fois que de besoin ; (iii) assurer le classement et l'archivage de tous les documents et dossiers de marchés ; (iv) mettre en place un mécanisme de suivi de la passation des marchés, y compris des délais, afin de pouvoir identifier rapidement les sources potentielles de retard, d'en informer le Coordonnateur et de proposer des solutions pour les résoudre ; (v) rédiger des Demandes de Manifestation d'Intérêt pour les services de consultants et d'en assurer la publication dans la presse nationale et/ou Internationale et dans UNDB si cela s'avère nécessaire ; (vi) préparer les dossiers d'appels d'offres et de demandes de cotation sur la base des spécifications techniques du Projet validées par l'UTCF ; (viii) participer, en qualité de personne ressource, aux séances d'ouverture de plis, aux évaluations des offres/des propositions techniques et financières, aux attributions de marchés, afin de pouvoir conseiller les membres de la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) ainsi que ceux des sous-commissions d'analyse chargées principalement de procéder aux évaluations ; (ix) participer au secrétariat des sous-commissions d'analyse ; (x) assurer le suivi des avis de non-objection sollicités auprès du Bailleur de fonds ; (xi) assurer le suivi de la publication des avis d'appels d'offres dans les supports appropriés ; (xii) Exécuter toute tâche ou mission liée à la passation de marchés et apporter des conseils au Coordonnateur National du Projet ainsi qu'à tout spécialiste du projet dans des actes liés à la passation et à l'exécution des marchés ; (xiii) être de Nationalité Tchadienne. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale.

- **Profil**

- **Qualifications et expérience professionnelle**

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir au moins un diplôme de niveau BAC + 3 ans, Ingénierie, en administration ou en sciences juridiques ou tout autre diplôme équivalent ;
- Une expérience professionnelle de 3 ans minimum dont 2 ans spécifique au moins dans le domaine de la passation des marchés en qualité d'assistant/Junior en passation des marchés (ou poste similaire) dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine ;
- Une bonne connaissance des techniques de passation des marchés en générale et des règles de procédure de passation des marchés des banques multilatérales de développement, notamment la Banque Mondiale et/ou la Banque Africaine de Développement ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français ;
- Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés publics ;
- Avoir une maîtrise parfaite du logiciel STEP,
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point);
- Avoir une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe.

3. **Un (e) Assistant (e) Comptable :**

- **Attributions**

Sous l'autorité du Coordonnateur National du Projet SWEDD et sous la supervision générale du Responsable Administratif et Financier et du Comptable Principal, l'Assistant (e) Comptable du Projet aura pour mission principale d'appuyer le Comptable Principal et le Responsable Administratif et Financier dans la gestion financière du projet, des courriers et la justification des dépenses effectuées dans le cadre du projet conformément aux procédures en vigueur de la Banque Mondiale. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale.

- **Profil**

- **Qualifications et expérience professionnelle**

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir un diplôme supérieur en comptabilité, gestion, reconnu par l'Etat, de niveau BAC+2 ou équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle générale d'au moins 3 ans en comptabilité. Une expérience dans le domaine de la comptabilité des projets de développement financés par les bailleurs internationaux dont notamment, la Banque mondiale, la BAD, AFD, KFW, Union Européenne... etc ; serait un atout.
- Avoir une excellente compréhension des rapports financiers ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels suivants (TOMPRO, Word, Excel, Email et autres outils de communication);
- D'excellentes capacités de communication et d'adaptation dans un environnement multiculturel et dans une équipe pluridisciplinaire ;
- Une bonne capacité rédactionnelle : une parfaite maîtrise de la langue Française ;
- Une bonne capacité de produire des résultats même sous pression ;
- Dynamique, et engagé(e).

4. **Lieu d'affectation et durée du contrat**

La durée des contrats pour les trois (3) postes est d'une (01) année et quatre (4) mois avec une période d'essai de six (06) mois sur la base de l'évaluation de performance jugée satisfaisante. La première évaluation du Coordonnateur National interviendra à l'issue de six (6) premiers mois de fonction. Par la suite, les évaluations se feront annuellement et serviront de base au renouvellement des contrats. Les postes à pourvoir sont situés à N'Djamena.

5. Liste des pièces à fournir

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces ci-après :

- Une demande manuscrite ;
- Une lettre de motivation signée ;
- Un curriculum vitae détaillé certifié sincère, mentionnant au moins deux références pour confirmer les expériences ;
- Une copie certifiée conforme des diplômes, certificat et attestations de formation ;
- Les preuves des expériences acquises, notamment les copies légalisées des attestations et certificats de travail ;
- Une copie légalisée d'acte de naissance ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois.

6. Il est porté à l'attention des candidats que les dispositions des paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 de la Section III du « **Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement – édition de Novembre 2020** », relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts, sont applicables.

7. Un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection de consultant individuel, telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés.

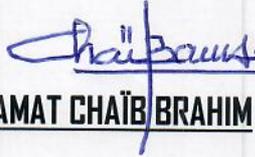
8. Dépôt des dossiers de candidatures et clôture

Les dossiers complets, sous pli fermé portant la mention **RECRUTEMENT D'UN (E) « Chargé de Programme Éducation » D'UN (E) « Spécialiste Junior en Passation des Marchés »** et **D'UN (E) « Assistant Comptable »** doit être déposés au plus tard le **02 AOÛT 2023** à 15 heures 30 minutes au Secrétariat du Projet SWEDD, sis au quartier Repos, rue de 30m dans le 4^{ème} arrondissement, Av. GI ALI BRAHIM à côté du Lycée de la Liberté Tel: (+235) 22 53 10 56 N'Djaména – Tchad. Les Candidatures féminines sont fortement encouragées.

L'avis de recrutement et les termes de référence sont à consulter sur le site web du Projet : www.sweddchad.org

Seuls les candidats sélectionnés à chaque étape du processus seront informés aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnées dans leur CV.

Le Secrétaire Général du Ministère de la Prospective Economique et des Partenariats Internationaux


MAHAMAT CHAÏB BRAHIM

