

REPUBLIQUE DU TCHAD

CONSEIL MILITAIRE DE TRANSITION

PRESDENCE DU CONSEIL

PRIMATURE

**MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA
PLANIFICATION DU DEVELOPPEMENT
ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE**

SECRETARIAT D'ETAT

SECRETARIAT GENERAL

**PROJET POUR L'AUTONOMISATION DES FEMMES
ET LE DIVIDENDE DEMOGRAPHIQUE AU SAHEL**



UNITE - TRAVAIL - PROGRES

SWEDD TCHAD

**TERME DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT
D'UN(E) CHARGE(E) DES OPERATIONS TECHNIQUES
DU PROJET SWEDD TCHAD**

1. Identification du poste :

Titre : Chargé des opérations techniques du Projet SWEDD-Tchad

Entité : Unité de Gestion du Projet (UGP)

Superviseur immédiat : Coordonnateur National SWEDD- Tchad

2. Sommaire du profil du poste

Sous l'autorité et la supervision directe du Coordonnateur National du Projet SWEDD-Tchad, le ou la chargé (e) des opérations techniques du Projet aura pour mission principale de préparer et animer, la programmation de la mise en œuvre des activités du Projet pour faciliter la prise de décision aussi bien stratégique que de gestion.

3. Description spécifique des activités principales :

Le (la) Chargé (e) des opérations techniques du Projet aura notamment à :

- Assister le Coordonnateur National dans la planification des programmes d'activités annuels du projet :
 - Définir un cadre d'élaboration des interventions innovantes et à impact rapide en faveur de l'autonomisation de la femme, la santé sexuelle et reproductive des filles et femmes, la prévention des VBG et MGF, la scolarisation et le maintien de la jeune fille dans le cursus scolaire ;
 - Coordonner la revue des plans de travail des acteurs de mise en œuvre ;
 - Consolider les plans de travail et budget des acteurs de mise en œuvre ;
 - Coordonner l'écriture du Plan de travail budgétisé annuel du projet aligné sur les objectifs et résultats attendus du projet ;
- Appuyer le Coordonnateur dans la révision des TDRs soumis par les Chargés de thématiques et les porteurs des projets :
 - Veiller à leur pertinence et leur cohérence technique avec les objectifs du projet et financière avant la soumission pour ANO ;
 - Veiller à la mise en lien systématique des activités proposées avec les stratégies nationales et leur synergie avec celles des autres projets sectoriels ;
- Assurer la coordination entre les différents Chargés de thématiques de l'UGP ;
- Faciliter la coordination entre les différents intervenants (Points Focaux, ONGs de mise en œuvre, Chefs d'antennes provinciaux, Assistants Régionaux, Représentants Régionaux des Ministères concernés) dans la mise en œuvre des activités relatives aux thématiques ;
- Assister toutes les parties prenantes dans la collecte, l'analyse critique des données, l'élaboration, la révision, la mise en œuvre et le suivi-évaluation du projet;

- Veiller constamment à la mise en évidence et la prise en compte effective des besoins en renforcement de capacité des parties prenantes, y compris le transfert de compétence et la dévolution progressive aux parties prenantes ;
- Contribuer à la création et/ ou au renforcement de réseaux nationaux avec la société civile, les Parlementaires, les religieux et les leaders traditionnels pour créer un environnement favorable à la capture du dividende démographique ;
- Appuyer le renforcement des capacités du cadre de coordination mise en place pour promouvoir les objectifs du projet, le Ddividende Ddémographique et le Ddéveloppement Hhumain ;
- Appuyer la mise en place de résultats analytiques et créatifs pour la résolution de problèmes liés au développement humain et à l'autonomisation des femmes en tenant compte des spécificités des communautés bénéficiaires du projet ;
- S'assurer du respect strict des clauses du « Code de Bonne Conduite » du Projet par tous les intervenants dans les différentes activités ;
- Effectuer des missions de supervision des activités relatives aux thématiques dans la zone d'intervention ;
- Exécuter toute autre tâche qui pourrait lui être demandée par le Coordonnateur National dans le cadre de l'exécution du projet.

4. Résultats attendus

- Un Plan de Travail Budgétisé annuel, aligné sur l'objectif du projet, est élaboré dans les délais en étroite collaboration avec les parties prenantes ;
- Les TDRs des activités relatifs aux thématiques et inscrites au PTBA sont élaborés dans les délais et normes requis ;
- Le plan de Travail Budgétisé Annuel est exécuté dans les délais et normes requis ;
- Les informations relatives aux thématiques sont disponibles dans les délais impartis et partagées avec les parties prenantes ;
- Les engagements de respect du « Code de bonne conduite » sont signés par les différentes personnes impliquées dans la mise en œuvre des activités du Projet et sont archivés ;
- Les rapports de missions et compte-rendu de réunions sont disponibles dans les délais ;

5. Qualifications requises

Éducation et niveau de formation :	Avoir au moins un diplôme supérieur (Bac +4 minimum) en sciences sociales : sciences économiques et/ou de gestion, sciences de
---	--

	l'éducation, santé, statistique/démographie, communication et sociologie ou équivalent).
Experiences et aptitudes:	<ul style="list-style-type: none"> • Une expérience professionnelle d'au moins Cinq (05) ans, dont Trois (3) dans l'environnement des programmes et/ou des organismes nationaux ou internationaux œuvrant dans les domaines de la Population et Développement, du genre, de l'éducation et/ou de la santé ; • Une bonne connaissance de l'environnement institutionnel des secteurs sociaux au Tchad ; • Une bonne connaissance des thématiques en lien avec l'objectif du développement du projet ; • Une bonne expérience dans le renforcement des capacités ; • Une connaissance pratique en gestion des projets y compris une capacité à fournir des conseils et guides stratégiques, à développer des plans et programmes de travail d'un projet ; • D'excellentes capacités de communication et d'adaptation dans un environnement multiculturel et dans une équipe pluridisciplinaire ; • Une bonne capacité rédactionnelle : une parfaite maîtrise de la langue Française; • Une grande capacité à effectuer des missions de supervision et des visites terrain régulières pour un suivi efficient du projet en lien avec les bénéficiaires ; • Une expérience en tant que Coordonnateur ou chargé de programmes dans un projet de la BM est un atout majeur; • L'expérience dans les projets de développement ou dans un poste similaire ou pertinent est un atout ; • Une bonne maîtrise de l'outil informatique notamment les logiciels Word, Excel, Power Point ; la connaissance d'autres logiciels serait un atout ; • La maîtrise des plateformes et logiciels utilisés par la Banque (STEP, Clientconnexion...) est un atout ; • Une bonne capacité de produire des résultats même sous pression ; • Dynamique, et engagé(e).
Durée d'assistance Technique requise	Il sera proposé à l'intéressé un contrat de Consultant pour une période d'une (01) année, renouvelable après évaluation annuelle jugée satisfaisante. A moins qu'il n'ait été résilié auparavant conformément aux dispositions des Clauses dudit contrat, le Contrat prendra fin à la clôture du Financement.

Lieu affectation	UGP SWEDD-Tchad, avec des déplacements dans la zone d'intervention du projet
Remuneration	Au cours de la période, le Chargé de Projet percevra des rémunérations mensuelles dont le montant est fixé d'un commun accord avec le Projet, conformément à la réglementation. Ces montants seront imputés aux ressources mises à disposition par la Banque Mondiale.