



N°Djamena le 26 DEC 2022

## AVIS DE RECRUTEMENT N°461 / PT / PM / MPEPI / SE / SG / SWEDD / PM / 2022

Le Gouvernement de la République du Tchad a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) un don IDA N° D 6370-TD, afin de financer les activités du Projet pour l'Autonomisation des Femmes et le Dividende Démographique au Sahel (SWEDD). Ce projet s'inscrit dans une dynamique de développement durable et de renforcement des capacités des acteurs locaux. Il entre dans la logique de la vision 2030 « le Tchad que nous voulons ». Pour optimiser les effets de la mise en œuvre de la Composante 3 du projet SWEDD et atteindre les résultats escomptés, une conduite efficace et efficiente de ces activités exige la mise en association, de façon synergique, des experts multidisciplinaires. C'est dans cette perspective que le Projet SWEDD, a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer le recrutement sur une base compétitive le personnel ci-après :

- Un (e) Comptable ;
- Un (e) Assistant Passation des Marchés ;
- Un(e) charge(e) des opérations techniques.

Chaque contractuel, suivant son domaine de compétences, fera l'objet d'une évaluation de performance régulière sur la base de son contrat de consultance.

### 1. Comptable 1.1. Attributions

Sous l'autorité et la supervision du Coordonnateur National, le comptable Principal appuie le Responsable Administratif et Financier dans la gestion du projet, des courriers et la justification des dépenses effectuées dans le cadre du projet. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale

### 1.2. Profil

#### - Qualifications et expérience professionnelle

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir un diplôme supérieur en comptabilité, gestion, reconnu par l'Etat, de niveau BAC+4 ou équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle générale d'au moins 5 ans en comptabilité dont au moins 3 ans dans le domaine de la comptabilité des projets de développement financés par les bailleurs internationaux dont notamment, la Banque mondiale, la BAD, AFD, Union Européenne...etc. ;
- Avoir une excellente compréhension des rapports financiers ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels suivants (TOMPRO, Word, Excel, Email et autres outils de communication) ;
- Etre courtois (e), discret (e) et jouir d'une très bonne moralité ;
- Avoir une bonne aptitude dans l'organisation des tâches et du travail d'équipe sous haute pression ;
- Avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement et classement des dossiers ;
- Avoir d'excellentes qualités de communications interpersonnelles et humaines ;
- Avoir la capacité de travailler sous pression et dans une équipe pluridisciplinaire ;
- Avoir une maîtrise de la langue française ;
- Avoir une connaissance de l'anglais sera un atout supplémentaire ;
- Avoir la connaissance des procédures de la Banque mondiale sera un atout.

### 2. Assistant (e) Passation des Marchés (APM)

#### 1.3. Attributions

Sous la responsabilité du Coordonnateur National, le ou la APM appuie le Responsable Passation des Marchés et devra travailler avec les ministères sectoriels, le secteur privé, les partenaires techniques, ainsi que tous les acteurs sociaux du

développement en lien avec les missions du projet SWEDD. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale.

#### 1.4. Profil

##### - Qualifications et expérience professionnelle

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Au minimum un diplôme de niveau BAC + 3 ans ou équivalent en Finances, en économie Ingénierie, en administration ou en sciences juridiques ou tout autre diplôme équivalent ;
- Une expérience professionnelle de 5 ans minimum dont 2 ans au moins dans le domaine de la passation des marchés en qualité d'assistant en passation des marchés (ou poste similaire) ;
- Une bonne connaissance des techniques de passation des marchés en générale et des règles de procédure de passation des marchés des banques multilatérales de développement, notamment la Banque Mondiale et/ou la Banque Africaine de Développement ;
- Il ou Elle doit avoir des grandes capacités organisationnelles ;
- Il ou Elle doit avoir une bonne capacité rédactionnelle et une connaissance pratique des outils informatiques en particulier les logiciels courants (Word, Excel), une connaissance pratique du système STEP serait un atout.
- Une bonne aptitude pour la communication et une bonne maîtrise de la langue française ;
- Une intégrité morale et professionnelle et une grande capacité et aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et sous pression ;
- Etre prêt (e) à effectuer des déplacements sur le terrain.

#### 3. Chargé (e) des opérations techniques

##### 1.5. Attributions

Sous l'autorité et la supervision directe du Coordonnateur National du Projet SWEDD-Tchad, le ou la chargé (e) des opérations techniques du Projet aura pour mission principale de préparer et animer, la programmation de la mise en œuvre des activités du Projet pour faciliter la prise de décision aussi bien stratégique que de gestion. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale.

#### 1.6. Profil

##### - Qualifications et expérience professionnelle

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir au moins un diplôme supérieur (Bac +4 minimum) en sciences sociales : sciences économiques et/ou de gestion, sciences de l'éducation, santé, statistique/démographie, communication et sociologie ou équivalent) ;
- Une expérience professionnelle d'au moins Cinq (05) ans, dont Trois (3) dans l'environnement des programmes et/ou des organismes nationaux ou internationaux œuvrant dans les domaines de la Population et Développement, du genre, de l'éducation et/ou de la santé ;
- Une bonne connaissance de l'environnement institutionnel des secteurs sociaux au Tchad ;
- Une bonne connaissance des thématiques en lien avec l'objectif du développement du projet ;
- Une bonne expérience dans le renforcement des capacités ;
- Une connaissance pratique en gestion des projets y compris une capacité à fournir des conseils et guides stratégiques, à développer des plans et programmes de travail d'un projet ;
- D'excellentes capacités de communication et d'adaptation dans un environnement multiculturel et dans une équipe pluridisciplinaire ;
- Une bonne capacité rédactionnelle : une parfaite maîtrise de la langue Française ;
- Une grande capacité à effectuer des missions de supervision et des visites terrain régulières pour un suivi efficace du projet en lien avec les bénéficiaires ;
- Une expérience en tant que Coordonnateur ou chargé de programmes dans un projet de la BM est un atout majeur ;
- L'expérience dans les projets de développement ou dans un poste similaire ou pertinent est un atout ;
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique notamment les logiciels Word, Excel, Power Point ; la connaissance d'autres logiciels serait un atout ;
- La maîtrise des plateformes et logiciels utilisés par la Banque (STEP, Client connexion...) est un atout ;
- Une bonne capacité de produire des résultats même sous pression ;
- Dynamique, et engagé(e).

#### 3. Lieu d'affectation et durée du contrat

La durée de contrats pour les trois (03) postes est d'une (01) année avec une période d'essai de six (06) mois sur la base de l'évaluation de performance jugée satisfaisante. La première évaluation du Coordonnateur National interviendra à l'issue de six (6) premiers mois de fonction. Par la suite, les évaluations se feront annuellement et serviront de base au renouvellement de contrats. Les postes à pourvoir sont situés à N'Djamena.

##### 3.1 Liste des pièces à fournir

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces ci-après :

- Une demande manuscrite ;
- Une lettre de motivation signée ;
- Un curriculum vitae détaillé certifié sincère, mentionnant au moins deux références pour confirmer les expériences ;
- Une copie certifiée conforme des diplômes, certificat et attestations de formation ;
- Les preuves des expériences acquises, notamment les copies légalisées des attestations et certificats de travail ;
- Une copie légalisée d'acte de naissance ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois.

### 3.2 Dépôt des dossiers de candidatures et clôture

Les dossiers complets, sous pli fermé portant la mention **RECRUTEMENT D'UN (E) « CHARGE (E) DES OPERATIONS TECHNIQUES » « ASSISTANT PASSATION DES MARCHES »** ou d'un (e) « **COMPTABLE** », doivent être déposés au plus tard le **17 JAN 2023** à 15 heures 30 minutes au Secrétariat du Projet SWEDD, sis au quartier Repos, rue de 30m dans le 4<sup>ème</sup> arrondissement, Av. GI Ali BRAHIM à côté du Lycée de la Liberté Tel : (+235) 22 53 10 56 N'Djaména – Tchad. Les Candidatures féminines sont fortement encouragées.

L'avis de recrutement et les termes de référence sont à consulter sur le site web du Projet : [www.sweddchad.org](http://www.sweddchad.org)  
Seuls les candidats sélectionnés à chaque étape du processus seront informés aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnées dans leur CV.

Le Secrétaire Général du Ministère de la Prospective Economique et des Partenariats Internationaux

  
**MAHAMAT CHAÏB BRAHIM**

