REPUBLIQUE DU TCHAD
****
CONSEIL MILITAIRE DE TRANSITION
****
PRESIDENCE DU CONSEIL
****
PRIMATURE
****
MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION DU DEVELOPPEMENT ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE
****
SECRETARIAT D'ETAT
****
DIRECTION GENERALE
****
PROJET POUR l'AUTONOMISATION DES FEMMES ET LE DIVIDENTE DEMOGRAPHIQUE AU SAHEL (SWEDD)
****

UNITE-TRAVAIL-PROGRES

جمهورية تشاد
****
المجلس العسكري الانتقالي
****
رئاسة المجلس
****
رئاسة الوزراء
****
وزارة الاقتصاد والتخطيط التنموي والتعاون الدولي
****
أمانة الدولة
****
أمانة العامة للوزارة
****
مشروع تمكين المرأة والعائد الديموغرافي
****

30 NOV 2021

AVIS DE RECRUTEMENT N° 060 / CMT / PC / PM / MEPDCI / SE / DGM /SWEDD / 2021

Le Gouvernement de la République du Tchad a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) un don IDA N° D 6370-TD, afin de financer les activités du Projet pour l'Autonomisation des Femmes et le Dividende Démographique au Sahel (SWEDD). Ce projet s'inscrit dans une dynamique de développement durable et de renforcement des capacités des acteurs locaux. Il entre dans la logique de la vision 2030 « le Tchad que nous voulons » et le PND 2017-2021. Pour optimiser les effets de la mise en œuvre de la Composante 3 du projet SWEDD et atteindre les résultats escomptés, une conduite efficace et efficiente de ces activités exige la mise en association, de façon synergique, des experts multidisciplinaires. C'est dans cette perspective que le Projet SWEDD, a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer le recrutement sur une base compétitive le personnel ci-après :

- **Un (e) Responsable Passation des Marchés ;**
- **Un (e) Responsable Administratif (ve) et Financier ;**
- **Un (e) Chargé (e) de la Communication.**

Chaque contractuel, suivant son domaine de compétences, fera l'objet d'une évaluation régulière sur la base de son contrat de performance.

1. Responsable Passation des Marchés (RPM)

1.1. Attributions

Sous la responsabilité du Coordonnateur National, le ou la RPM appuie le projet dans la gestion des ressources provenant de l'IDA pour une mise en œuvre efficace dudit projet et devra travailler avec les ministères sectoriels, le secteur privé, les partenaires techniques, ainsi que tous les acteurs sociaux du développement en lien avec les missions du projet SWEDD. A ce titre, Il/elle aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale

1.2. Profil

- **Qualifications et expérience professionnelle**

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

Un diplôme de niveau Bac + 4 en Finance, économie, ingénierie, administration, droit, gestion ou équivalent ;

- Expérience professionnelle de cinq (05) ans minimums dont trois (03) ans au moins dans le domaine de la passation des marchés en qualité d'expert en passation des marchés pour des projets cofinancés par la Banque mondiale ;
- Une excellente connaissance des techniques de passation des marchés notamment des règles de procédure de passation des marchés des banques multilatérales de développement : Banque Africaine de Développement et Banque Mondiale, et du cycle de projet ;
- Une bonne aptitude à communiquer aussi bien avec les responsables du projet, que la hiérarchie et les collègues ;
- Une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation des marchés publics ;
- Une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, STEP, Tom marche, E-mail et autres outils de communication ;
- Bonne aptitude à travailler en équipe.

2. Responsable Administratif (ve) et Financier

2.1 Attributions

Sous l'autorité et la supervision du Coordonnateur National, le Responsable Administratif (ve) et Financier est chargé des tâches administratives et financières du Projet en conformité avec les accords de financement et les dispositions du manuel d'exécution et des procédures administratives, comptables et financières. Il s'assure du respect des procédures administratives, comptables et financières du projet. Il devra maintenir une communication efficace avec toutes les autres composantes du projet ainsi que tous les partenaires et bénéficiaires, des courriers et la justification des dépenses effectuées dans le cadre du projet.

2.2 Profil

- **Qualifications et expérience professionnelle**

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir un niveau supérieur BAC +4 en gestion, administration financière ou diplôme équivalent ;
- Avoir Une bonne connaissance des principes de gestion financière ;
- Avoir une expérience technique de cinq (5) ans minimums à un poste de gestion comptable, administration financière. Pour un auditeur, cette durée sera ramenée à quatre (4) années si cette expérience a été acquise à un poste de responsabilité (Responsable financier et comptable, chef comptable, etc.) dans un cabinet comptable et d'audit, en entreprise, dans une administration publique. L'expérience dans un Projet sous financement de la Banque mondiale serait un atout ;
- Avoir de l'expérience de l'utilisation de l'ordinateur et d'un ou plusieurs logiciels de comptabilité. La connaissance d'un logiciel de gestion comptable et financière de projet serait un atout ;
- Capacité de travailler en équipe et sous pression et de façon autonome ;
- Excellente capacité à aider au changement organisationnel ;
- Excellente communication orale et écrite en Français ;
- Une connaissance pratique des outils informatiques en particulier les logiciels courants et comptables (Word, Excel, PowerPoint et Tom2pro).

3. Un (e) chargé (e) de la communication

3.1 Attributions

Sous l'autorité et la supervision du Coordonnateur National, le ou la chargé(e) de la communication aura les responsabilités et tâches principales décrites dans les Termes de Référence (TDR) en conformité avec les normes et standards de la Banque mondiale, il s'agit par exemple : Renforcer la compréhension par les communautés des questions relatives au dividende démographique et à l'autonomisation de la femme et de la jeune fille...

3.2 Profil

- **Qualifications et expérience professionnelle**

Le ou la candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (minimum licence) en sciences de communication/journalisme ou autres domaines équivalents ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans sur des questions communication liées à la santé de reproduction ou l'autonomisation de la femme ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte socioculturel tchadien ;
- Être capable de travailler indépendamment dans des environnements et situations différents ;
- Montrer une volonté de travailler dans des équipes multidisciplinaires et multiculturelles ; Être disposé à effectuer plusieurs voyages ;
- Avoir le sens de l'organisation, de la bonne communication, et être habilité à résoudre les problèmes ;
- Avoir de qualités de communication écrite et orale avec une parfaite maîtrise de la langue française et de l'arabe ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique, particulièrement Microsoft Office et plusieurs autres logiciels couramment utilisés dans le domaine de la Communication ;
- Une bonne capacité à travailler en équipe et sous pression.

3. Lieu d'affectation et durée du contrat

La durée de contrats pour les trois (03) postes est d'une (01) année avec une période d'essai de six (06) mois sur la base de l'évaluation de performance satisfaisante. La première évaluation interviendra à l'issue de six (6) premiers mois de fonction. Par la suite, les évaluations se feront annuellement et serviront de base au renouvellement de contrats. Les postes à pourvoir sont situés à N'Djamena.

3.1 Liste des pièces à fournir

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces ci-après :

- Une demande manuscrite ;
- Une lettre de motivation signée ;
- Un curriculum vitae détaillé certifié sincère, mentionnant au moins deux références pour confirmer les expériences ;

- Une copie certifiée conforme des diplômes, certificat et attestations de formation ;
- Les preuves des expériences acquises, notamment les copies légalisées des attestations et certificats de travail ;
- Une copie légalisée d'acte de naissance ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois.

3.2 Dépôt des dossiers de candidatures et clôture

Les dossiers complets, sous pli fermé portant la mention '**RECRUTEMENT D'UN (E) « RESPONSABLE PASSATION DES MARCHES » ; « RESPONSABLE ADMINISTRATIF(VE) et FINANCIER » ou « CHARGE(E) de la COMMUNICATION »**, doivent être déposés au plus tard **le** 21 DEC 2021 **à 15 heures 30 minutes** au Secrétariat du Projet SWEDD, sis au quartier Repos, rue de 30m dans le 4ème arrondissement, Av. Gal Ali BRAHIM à **côté du Lycée de la Liberté Tel: (+235) 22 53 10 56** N'Djaména – Tchad. Les Candidatures féminines sont fortement encouragées.

L'avis de recrutement et les termes de référence sont à consulter sur le site web du Projet : www.sweddchad.org
Seuls les candidats sélectionnés à chaque étape du processus seront informés aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnées dans leur CV.

Le Directeur Général du Ministère de l'Economie, de la Planification du Développement et de la Coopération Internationale

REPUBLIQUE DU TCHAD ★ Unité ★ Travail ★ Progrès ★ Ministère de l'Economie et de la Planification du Développement — Le Directeur Général

NASSOUR BAHAR MAHAMAT ITNO